

(別紙4(2))

事業所名: パスカの丘

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 3 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	過去に看取りの経験はあるが、今後に備え看取り経験がない職員がいることと振り返りが必要	看取り支援についての方針の共有	勉強会を実施し、方針を明確にして、チームで看取りに取り組める体制を強化する	3ヶ月
2	35	災害を想定した訓練が実施できてない。また、緊急時持ち出しファイルに写真が添付されておらず、第三者が利用者を把握しづらい	災害時に落ち着いて行動できる体制をつくり、第三者の支援を最大限活かせるようファイルの整備をすすめる	災害を想定した訓練の実施と振り返りを行い、緊急時に備える。また、緊急時持ち出しファイルに写真の掲載を行う。	6ヶ月
3	40	食事記録の所見のコメントが簡素な記録になっており、食事の改善につながらない	記録内容を充実することにより、食事内容の改善につなげ安全で美味しい食事を提供する	検食簿の記録内容の変更検討と書き方の勉強会・指導を行うことで食事記録の内容充実に努める	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。