

(別紙4(2))

事業所名: 天神ベイヒルズ

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	備蓄については、委託業者に依頼しているが、地域の避難場所に指定されていることもあり、備蓄品を今一度確認する。	備蓄品を確認し、全職員がわかるようにしておく。	何が揃っていて、何が不足しているのか、会議を開き、中身の確認を行う。不足している分には、早急に準備する。全職員にも通達し、確認してもらう。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。