

(別紙4(2))

事業所名: 春日スプリングガーデン・ラビット

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 3 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容についてマンネリ化を避けるためにも例えばゲストを招いての議題設定や情報交換等、会議が活発となるような今後の取り組みに期待したい。	運営推進会議の今後の活性化に向けて取り組みます。	例えば地域の学校の先生、お医者さん、消防署員さん等に推進会議の趣旨を説明し、出席して頂けるように働きかけるようにしたいと思います。	3ヶ月
2	35	避難時の持ち出し一覧表については、避難時に簡単に持ち出しやすいよう工夫することが望まれる。なお、情報端末タブレットに集約するよう昨年12月より試験的に取り組まれており、今後に期待したい。	避難時の持ち出し一覧表の整備及び作成に向けて取り組みます。	情報端末タブレットへの入力と同時に備蓄品の準備に向けて取り組みたいと思います。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。